

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS
	Nombre del documento	Código	Versión	
	NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PG-DMS-CRG_FR_5	V09	

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

MEMORÁNDUM NO. ISSTECH/DG/

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 26 de Enero del 2026

LSC. JOSÉ GUADALUPE CRUZ DE LA CRUZ
PRESENTE

Por medio de la presente me permito informarle que con el propósito de la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de este Instituto, se crea el Sistema Institucional de Archivos al interior del mismo, el cual es el conjunto de sus registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los Artículos 21 y 31 de la **Ley General de Archivos** y de conformidad con los Artículos 22 y 32 de la **Ley de Archivos del Estado de Chiapas**; así como en los Artículo 16, Segundo Párrafo de la **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas** y 46, Fracción XLI y LI, de la **Ley del Instituto de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, lo designa como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Con cargo honorífico que deberá desempeñar con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficacia, eficiencia y confidencialidad, con las prerrogativas, derechos y obligaciones que confiere a dicho cargo la normatividad estatal; exhortándolo a conducirse con responsabilidad, honestidad y esmero en el desarrollo de las actividades encomendadas.

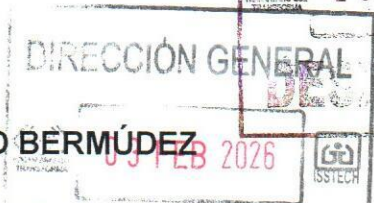
Sin otro asunto en particular, me despido cordialmente.

ATENTAMENTE

MTRO. LUIS IGNACIO AVENDAÑO BERMÚDEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ISSTECH

C.c.p. Mtro. Javier Octavio Gordillo Ballinas.- Subdirector de Administración y Finanzas.- Para su conocimiento.- Edificio.
Ing. Carlos Maldonado Fernandez.- Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.- Para su conocimiento.- Edificio.
Lic. Imelda Viviana Mendoza Cañas.- Contralora Interna en el ISSTECH.- Para su conocimiento.- Edificio.
LAE. Mónica Patricia Macias Montoya.- Jefa de Oficina de Registro Patrimonial y Almacén.- Para su conocimiento.- Edificio.
Expediente, Minutario.

Visto Bueno: Ing. Carlos Maldonado Fernandez.- Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.
Revisó: LAE.Mónica Patricia Macias Montoya.- Jefa de Oficina de Registro Patrimonial y Almacén.
Elaboró: LTS. Brenda Litahi Pérez Camposeco.- Auxiliar del Archivo de Concentración.



*Recibido
30-01-26
Jose Cruz*